



INSTITUTO SUPERIOR
DE CIÊNCIAS SOCIAIS
E POLÍTICAS
UNIVERSIDADE DE LISBOA

AEG

ÁREA DE ESTUDOS GRADUADOS

Manual de Boas-Vindas para Estudantes do 1.º Ciclo

2024/2025

Exige o teu melhor

Índice

BEM-VINDO/A!	4
I. ENQUADRAMENTO DO ISCSP-ULISBOA	5
1. SOBRE O ISCSP	5
2. OFERTA GRADUADA	6
3. MÉTODO DE ENSINO-APRENDIZAGEM	6
4. ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO INSTITUCIONAL	7
5. ÁREA DE ESTUDOS GRADUADOS (AEG)	7
6. SERVIÇO DE MOBILIDADE ACADÉMICA (SMA)	8
7. SERVIÇO DE SAÍDAS PROFISSIONAIS (SSP)	8
8. GABINETE DE APOIO À INCLUSÃO (GAI)	9
9. GABINETE DE APOIO AO ESTUDANTE INTERNACIONAL (GAEI)	10
II. GUIA DO/A ESTUDANTE	11
1. REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA E DA INSCRIÇÃO	11
2. TESTES DE DIAGNÓSTICO	12
3. CARTÃO DE ESTUDANTE	13
4. CREDENCIAIS DE ACESSO AO MY ISCSP	13
5. ACESSO À REDE WI-FI.	14
6. INSCRIÇÃO EM ANO CURRICULAR E REGRAS DE TRANSIÇÃO DE ANO.	14
7. UNIDADES CURRICULARES OPTATIVAS	15
8. ÉPOCAS E MODALIDADES DE AVALIAÇÃO	15
9. INSCRIÇÕES A EXAMES	17
10. SOBREPOSIÇÃO DE EXAMES	18
11. ESTATUTOS.	18
12. PAGAMENTO DE PROPINAS	22

III. RECURSOS E INSTRUMENTOS DE APOIO AO ENSINO DISPONIBILIZADOS	24
1. SECRETARIA DIGITAL – FENIXEDU	24
2. PLATAFORMA DE E-LEARNING	25
3. BIBLIOTECAS DIGITAIS	26
4. CONTA CAMPUS@ULISBOA	26
5. OFFICE	26
6. SPSS	27
7. OUTROS RECURSOS	27
IV. INFORMAÇÕES EXTRA	28
1. CANDIDATURA À BOLSA DE ESTUDO	28
2. PASSE DE TRANSPORTES PÚBLICOS	29
3. PRÉMIO DE MÉRITO ESCOLAR ISCSP-ULISBOA/CAIXA GERAL DE DEPÓSITOS	29

Bem-vindo/a!

Caro/a Estudante,

Bem-vindo/a ao Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade de Lisboa (ISCSP-ULisboa).

O presente manual serve como instrumento facilitador da integração de estudantes recém-chegados ao ISCSP.

Tem como objetivo disponibilizar informações úteis e importantes à sua integração na instituição académica e na comunidade local que o/a acolhem.

I.

Enquadramento do ISCSP-ULisboa

1. Sobre o ISCSP

A Universidade de Lisboa (ULisboa) é a maior universidade de Portugal e uma das maiores da Europa.

A ULisboa é constituída por diferentes *campus*, dispersos pela cidade de Lisboa. No total a ULisboa é constituída por 9 *campi* diferentes, sendo que o ISCSP-ULisboa fica localizado no Campus da Ajuda.

O Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, fundado em 1906, é uma unidade orgânica da Universidade de Lisboa, orientada para o ensino e investigação na área das Ciências Sociais e Políticas. Somos uma instituição pública de ensino universitário já centenária.

Anualmente, esta instituição é escolhida por centenas de estudantes, afirmando a sua posição enquanto Escola de referência na área das Ciências Sociais e Políticas. Considerando todos os segmentos da sua oferta formativa, o ISCSP acolhe mais de 4000 alunos, apresentando uma taxa de empregabilidade média de 94%.

A nossa Escola assume-se hoje como uma escolha certa para quem procura iniciar a sua formação superior, apresentando uma oferta formativa ponderada e orientada para o mercado de trabalho, e docentes/formadores de excelência científica e pedagógica.

A articulação entre as componentes teóricas e práticas dos nossos cursos está assegurada, de forma a conceder aos alunos capacidades de decisão e solução de problemas no desempenho da sua atividade profissional.

2. Oferta Graduada

A formação graduada de 1.º Ciclo compreende **14 cursos de licenciatura**, oferecendo a possibilidade de frequência em regime diurno e pós-laboral:

- Administração Pública;
- Administração Pública (regime pós-laboral);
- Administração Pública e Políticas do Território (regime pós-laboral);
- Antropologia;
- Ciência Política;
- Ciências da Comunicação;
- Gestão de Recursos Humanos;
- Gestão de Recursos Humanos (regime pós-laboral);
- Relações Internacionais;
- Relações Internacionais (regime pós-laboral);
- Serviço Social;
- Serviço Social (regime pós-laboral);
- Sociologia;
- Sociologia (regime pós-laboral).

O ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado no ensino universitário tem **180 créditos (ECTS)** e uma duração normal de **seis semestres curriculares** (dois semestres por cada ano curricular). O grau de licenciado é conferido aos que, através da aprovação em todas as unidades curriculares que integram o plano de estudos do curso de licenciatura, tenham obtido o número de créditos fixado.

3. Método de Ensino-Aprendizagem

Todos os cursos de licenciatura do ISCSP são ministrados de forma presencial, ainda que com a possibilidade de existirem sessões de tutoria e/ou acompanhamento *online*.

As aulas decorrem nos modos de Ensino Teórico-Prático (TP) e Orientação Tutorial (OT).

O resultado obtido em cada unidade curricular é expresso numa escala de 0 a 20 valores, com a seguinte correspondência em termos qualitativos:

- De 0 a 9 valores: Insuficiente;
- De 10 a 13 valores: Suficiente;
- De 14 a 15 valores: Bom;

- De 16 a 17 valores: Muito Bom;
- De 18 a 20 valores: Excelente.

4. Organização e Funcionamento Institucional

O ISCSP organiza-se em torno de:

- 10 Unidades de Coordenação Científica e Pedagógica;
- 9 Áreas Operacionais (serviços técnico-administrativos);
- 5 Unidades de Desenvolvimento;
- 4 Unidades de Missão;
- 14 Laboratórios e Observatórios.

Dentro dos serviços técnicos e administrativos, os serviços de apoio que contactam mais diretamente com os alunos são a Área de Estudos Graduados, o Serviço de Mobilidade Académica, o Serviço de Saídas Profissionais, o Gabinete de Apoio à Inclusão e o Gabinete de Apoio ao Estudante Internacional.

5. Área de Estudos Graduados (AEG)

A AEG é responsável pela gestão dos processos relativos aos cursos e estudantes de Licenciatura desde o seu ingresso até à obtenção da documentação comprovativa da conclusão do grau académico.

O Núcleo de Apoio às Licenciaturas organiza, gere e controla os processos inerentes ao funcionamento dos cursos de formação graduada de 1.º Ciclo, bem como a certificação pedagógica do percurso académico de cada estudante.

O Núcleo de Gestão do Acesso às Licenciaturas organiza, gere e controla os processos associados à preparação dos concursos de acesso ao ensino superior desenvolvidos no ISCSP e apoia os/as estudantes dos cursos de formação graduada de 1.º Ciclo no processo de candidatura, matrícula e inscrição.

Contacto e-mail: licenciaturas@iscsp.ulisboa.pt

Contacto telefónico: (+351) 213 600 470

Localização: Piso 1, Gabinete 10

Horário de Atendimento: 2.ª a 6.ª feira, das 10h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00

6. Serviço de Mobilidade Académica (SMA)

Os/as estudantes do ISCSP têm a oportunidade de estudar um semestre ou um ano letivo numa instituição de ensino superior estrangeira, ao abrigo de um programa de mobilidade (ex. Erasmus, Almeida Garrett, Protocolos Internacionais).

A mobilidade permite facultar novas perspetivas que marcam o pensamento académico e um contacto com novas realidades pedagógicas, bem como com novas metodologias de trabalho.

As questões relativas aos programas de mobilidade académica devem ser esclarecidas junto do Serviço de Mobilidade Académica.

Contacto e-mail: mobility@iscsp.ulisboa.pt

Contacto telefónico: (+351) 213 619 433 / (+351) 213 600 488

Localização: Piso 1, Gabinetes 3 e 4

Horário de atendimento: 3.^a e 5.^a feira, das 10h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00; 4.^a feira (exclusivo por agendamento prévio)

Para o horário das 16h00 às 18h00, em caso de necessidade poderá agendar o atendimento até 48 horas úteis, nos mesmos dias supra indicados. Para efetuar o agendamento, envie *e-mail* para mobility@iscsp.ulisboa.pt, indicando o seu nome, n.º de aluno/a e motivo do atendimento.

7. Serviço de Saídas Profissionais (SSP)

O ISCSP-ULisboa tem uma estrutura especializada para o aconselhamento sobre empregabilidade e gestão de carreiras, designada por Serviço de Saídas Profissionais.

O Serviço de Saídas Profissionais pretende constituir-se como um serviço de excelência no âmbito do apoio à gestão e realização de estágios, permitindo uma preparação estratégica para o mercado de trabalho e valorizando ao mesmo tempo parcerias relevantes, que permitam um aprofundamento de todas as aprendizagens teórico-práticas.

O Serviço de Saídas Profissionais atua em cinco grandes pilares:

- *Career Advising* (alunos);
- *Career Development* (empresas);
- *Career Training* (formação);
- Observatório de Empregabilidade (realização de estudos);
- Plataforma de Saídas Profissionais.

7.1 Plataforma de Saídas Profissionais (PSP)

Um dos pilares referidos é a Plataforma de Saídas Profissionais (PSP) do ISCSP-ULisboa, que constitui uma ferramenta fundamental para o dinamismo da empregabilidade e interação direta entre estudantes e/ou diplomados com ofertas de estágio curricular, estágio profissional ou emprego, e os respetivos *stakeholders*.

A PSP é exclusiva para a comunidade académica do ISCSP-ULisboa e tem por objetivo estimular a integração dos nossos estudantes e diplomados no mercado de trabalho, bem como a consulta e divulgação de notícias das diferentes áreas académicas.

Para se registar na Plataforma de Saídas Profissionais, basta aceder ao *link*

<http://saidasprofissionais.iscsp.ulisboa.pt/> e preencher os seus dados pessoais.

Contacto e-mail: saidasprofissionais@iscsp.ulisboa.pt

Contacto telefónico: (+351) 213 600 406 / (+351) 213 600 497 / (+351) 213 600 455

Localização: Piso 1, Gabinete 6

Horário de Atendimento: 3.^a, 4.^a e 5.^a feira, das 10h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00

Para o horário das 16h00 às 18h00, em caso de necessidade poderá agendar o atendimento até 48 horas úteis, nos mesmos dias supra indicados. Para efetuar o agendamento, envie *e-mail* para saidasprofissionais@iscsp.ulisboa.pt, indicando o seu nome, n.º de aluno/a e motivo do atendimento.

8. Gabinete de Apoio à Inclusão (GAI)

Compete a esta estrutura o acompanhamento personalizado dos estudantes que requeiram o seu apoio, elaborando os ajustes necessários a um percurso escolar bem-sucedido, balizados pelos direitos e deveres estabelecidos no **Regulamento de Apoio ao Estudante com Necessidades Educativas Especiais** e no **Regulamento de Utilização do Espaço do Gabinete de Apoio à Inclusão**.

O GAI tem instalações próprias no **Gabinete 8 (Piso -1, Ala Tejo)**, onde são disponibilizados equipamentos adaptados às várias necessidades educativas especiais. O atendimento individualizado dos/as estudantes que tenham ou procurem obter o Estatuto NEE será efetuado no Gabinete 11 do Piso 1.

Para efetuar o agendamento, envie *e-mail* para gai@iscsp.ulisboa.pt, indicando o seu nome, n.º de aluno/a e motivo do atendimento.

9. Gabinete de Apoio ao Estudante Internacional (GAEI)

Em articulação com o Núcleo de Apoio às Licenciaturas, este Gabinete tem como objetivo auxiliar os estudantes recém-chegados a Portugal nas mais diversas questões referentes à sua frequência no ISCSP.

Além de desenvolver estratégias de apoio e integração dos estudantes internacionais na Instituição — tais como a organização de tutorias, projetos de mentoria e salas de apoio ao estudo —, o GAEI procura estabelecer acordos e parcerias com entidades da sociedade civil, cuja atividade incida sobre questões de integração de estudantes migrantes.

O GAEI está organicamente incorporado na Área de Estudos Graduados do Instituto, pelo que o atendimento presencial dos alunos é efetuado neste serviço, no seu normal horário de funcionamento. Para quaisquer questões, poderá ainda contactar-nos via *e-mail* para estudante.internacional@iscsp.ulisboa.pt.

II.

Guia do/a Estudante

1. Realização da Matrícula e da Inscrição

A matrícula e a inscrição no 1.º ano, 1.ª vez, para os/as estudantes colocados através do Concurso Nacional de Acesso realizam-se **exclusivamente online** através da plataforma FenixEdu.

Em caso de colocação, irá receber via SMS as credenciais provisórias e o link para acesso ao Portal de Utilizador da ULisboa.

Após ativação de conta no Portal de Utilizador da ULisboa, deverá utilizar as novas credenciais para aceder à plataforma FenixEdu e realizar a sua matrícula e inscrição.

O acesso é feito:

- Acedendo a <https://fenix.iscsp.ulisboa.pt/login>;
- Selecionando a opção “Login ULisboa” assinalada a azul:



- Escolhendo a conta “@edu.ulisboa.pt” e inserindo os dados de acesso que definiu para a sua conta campus:

ESCOLHA UMA CONTA

Este Provedor de identidade precisa de validar a sua identidade. Faça aqui o login.

@edu.ulisboa.pt

Nome do Utilizador

Senha

Esqueci a minha senha

ENTRAR

Pertence à ULisboa e ainda não tenho Conta de Utilizador. [Criar conta](#)

CLIQUE NESTE BOTÃO

Já dentro do FenixEdu, deverá selecionar as seguintes opções: **Aluno → Inscrever → Processos de Inscrição → Iniciar Processo**, preenchendo posteriormente a informação que será pedida ao longo dos vários passos da inscrição.

De modo a que possa preencher da forma mais completa possível os seus dados pessoais, o aluno deve ter consigo os seguintes documentos:

- Bilhete de identidade, cartão de cidadão ou passaporte;
- Cartão de contribuinte ou cartão de cidadão;
- Boletim de vacinas com a vacina antitetânica e antidiftérica atualizadas;
- PIN de autenticação da Chave Móvel Digital para concretização do cartão de estudante.

Deverá ter em conta que a matrícula no ISCSP-ULisboa só será considerada definitiva após o pagamento da 1.ª prestação da propina, da taxa de efetivação de matrícula e do seguro escolar.

2. Testes de Diagnóstico

No ISCSP todos/as os/as estudantes têm unidades curriculares de línguas (Inglês, Espanhol, Alemão ou Francês) no 1.º ou no 2.º ano, nas quais são colocados em função do seu conhecimento.

Para sabermos o seu nível de aptidão linguística, terá de realizar obrigatoriamente um teste diagnóstico de cada uma destas línguas. É muito importante que o faça com a maior atenção e cuidado possíveis, uma vez que estes testes são irrepetíveis.

Os testes são realizados no ato da matrícula em FenixEdu e são compostos por perguntas de escolha múltipla. No início de cada teste ser-lhe-á perguntado se alguma vez frequentou a língua em causa. Se não tiver frequentado a língua em teste, o mesmo terminará de imediato e obterá colocação no nível I da respetiva língua.

Deverá ser o/a próprio/a estudante a fazer o seu teste procurando responder em conformidade com os seus conhecimentos. O resultado destes testes não tem qualquer impacto na avaliação das unidades curriculares de línguas. Estes testes servem apenas para o/a posicionar no nível correto.

Depois de realizar os testes, deverá aguardar que os mesmos sejam corrigidos, devendo proceder com a inscrição a todas as unidades curriculares à exceção das optativas de línguas. Receberá, posteriormente, no seu FenixEdu, informações adicionais sobre as colocações obtidas.

3. Cartão de Estudante

Para concluir o processo de matrícula no ISCSP-ULisboa é necessário aderir ao cartão de estudante. A adesão ao cartão de estudante também é feita *online*. No final do processo de inscrição ser-lhe-á apresentado o *website* da Caixa Geral de Depósitos (CGD), onde poderá fazer o seu cartão de estudante, com ou sem vertente bancária.

Este documento é essencial e, para solicitar o cartão online e aderir a produtos e serviços da CGD, é necessário ter a Chave Móvel Digital e ativar a autenticação e a assinatura digital através deste meio.

Caso não disponha de Chave Móvel Digital, deverá realizar a ativação do cartão de estudante no balcão da CGD em Belém, juntamente com o Modelo 43, disponibilizado na finalização da matrícula/inscrição. Poderá também fazê-lo durante a primeira semana de aulas junto dos funcionários da CGD que estarão presentes nas instalações do ISCSP.

4. Credenciais de Acesso ao My ISCSP

Após a matrícula ser-lhe-á atribuído um número de aluno/a que deverá registar, já que será este o número que lhe permitirá aceder ao My ISCSP.

O My ISCSP é uma plataforma de acesso restrito à comunidade ISCSPiana, disponível no website do ISCSP, que se apresenta como uma área reservada disponibilizando informação orientada para os diferentes perfis de utilizador do *website*: alunos, docentes e colaboradores.

Para si, a plataforma My ISCSP apresentará toda a sua informação pessoal relativa à vida académica no ISCSP: alertas e notificações, plano de estudos, horários, software para *download*, secretaria digital, contactos dos serviços, acesso à livraria, entre outros.

Poderá aceder ao My ISCSP através do *website* do ISCSP, com o seu nome de utilizador (n.º de aluno/a) e respetiva senha pessoal. Serão também estas credenciais que lhe irão permitir o acesso aos computadores da Escola.

Num primeiro acesso, deverá definir a palavra-passe do My ISCSP através dos seguintes passos:

- Aceder ao *website* do ISCSP – My ISCSP;
- Selecionar a opção “Recuperar Conta”;
- Inserir o nome de utilizador e o *e-mail* que indicou aquando do ato da matrícula;
- Seguir as indicações que recebeu no *e-mail* e definir uma nova palavra-passe.

Utilizando as credenciais de acesso ao My ISCSP, e após efetuar este login com sucesso, passa a estar registado, sem necessidade de novo login, nas plataformas FenixEdu, *e-learning* e Webmail.

5. Acesso à Rede Wi-Fi

Poderá configurar o acesso à rede eduroam nos vários sistemas operativos (Android, IOS e Windows) seguindo as orientações dos manuais de configuração disponibilizados no menu lateral do MyISCSP em Redes e Sistemas Informáticos – **Acesso à Rede Wi-Fi** – Visualizar.

Encontrará também aí as instruções para o acesso à Rede por VPN e para a instalação do *software* SPSS.

6. Inscrição em Ano Curricular e Regras de Transição de Ano

A frequência dos cursos de 1.º Ciclo pode decorrer em regime de Tempo Parcial, caso o aluno se encontre inscrito a 30 ECTS ou menos, ou em regime de Tempo Integral (30 a 60 ECTS).

O aluno transita de ano se aprovar a pelo menos uma das unidades curriculares do ano curricular da sua última inscrição.

A inscrição em ano curricular subsequente dos alunos em regime de Tempo Integral é limitada a um máximo de 90 ECTS, que deverão incluir obrigatoriamente todas as unidades curriculares não aprovadas de anos curriculares anteriores.

O/a estudante não pode inscrever-se em unidades curriculares de anos curriculares posteriores àquele em que se encontra inscrito.

7. Unidades Curriculares Optativas

Todos os planos de estudo do 1.º Ciclo contemplam ECTS optativos, que podem ser obtidos recorrendo a:

- Unidades curriculares da área científica de línguas;
- Unidades curriculares pertencentes ao plano de estudos, oferecidas como opção;
- Unidades curriculares pertencentes a outros planos de estudo.

O ISCSP disponibiliza as seguintes unidades curriculares da área científica de línguas:

- Inglês nível I, II, III e IV;
- Espanhol nível I e II;
- Alemão nível I, II, III e IV^[1];
- Francês nível I e II.

[1]

Para o ano letivo 2024/2025, o Alemão III e IV apenas será oferecido nos cursos que se encontram em regime diurno.

No início do 1.º Ciclo todos os alunos realizarão um teste de diagnóstico em cada uma das línguas mencionadas. Os resultados obtidos permitirão aferir qual o nível de língua em que o aluno deve ingressar, não podendo este inscrever-se em nível diferente daquele apontado pelo resultado do teste.

Todos os alunos têm obrigatoriamente de atingir o nível III em língua inglesa ou obter um mínimo de 10 ECTS nessa mesma língua.

A escolha das unidades curriculares de opção é feita pelo aluno no momento da inscrição, podendo ser alterada sem custos durante o período oficial de matrículas.

O/a estudante pode ainda proceder à alteração da inscrição em unidades curriculares optativas de 2.º Semestre antes do começo do respetivo, em datas a definir pelos serviços académicos, mediante o pagamento de um emolumento no valor de 10€ por unidade curricular.

8. Épocas e Modalidades de Avaliação

Na primeira aula de cada unidade curricular, o docente deve informar os/as estudantes sobre as modalidades, os critérios de avaliação de conhecimentos e competências, e a ponderação de cada elemento de avaliação na classificação final.

Em cada semestre, existem três épocas de avaliação de conhecimentos a cada unidade curricular: Época Normal, Época de Recurso e Época Especial. Todos/as os/as estudantes dispõem de duas oportunidades para realizar uma unidade curricular em cada semestre letivo, uma na Época Normal e outra na Época de Recurso, nas modalidades a seguir indicadas:

- Avaliação Contínua, na Época Normal;
- Avaliação Final, na Época de Recurso.

A **Avaliação Contínua** é a modalidade adotada em todos os cursos de licenciatura na Época Normal e decorre durante o período letivo. Pressupõe o acompanhamento regular da atividade letiva por parte dos/as estudantes e caracteriza-se pela realização de elementos diversificados de avaliação ao longo do semestre.

A classificação final na modalidade de Avaliação Contínua resulta da média aritmética ponderada das classificações obtidas em cada elemento de avaliação realizado ao longo do período letivo.

Em cada unidade curricular, pelo menos 50% da classificação final tem de basear-se em elemento(s) de avaliação individual, escrita e presencial. Para aprovação à disciplina em Época Normal, a média do conjunto dos elementos de avaliação individuais tem de atingir, obrigatoriamente, uma classificação mínima de 7 valores.

A **Avaliação Final** — disponível na Época de Recurso e na Época Especial — consiste num exame final, escrito, individual e presencial. O exame final tem uma ponderação de 100% na nota final da unidade curricular.

À **Época de Recurso** podem submeter-se os/as estudantes que numa unidade curricular não tenham obtido aproveitamento na Época Normal, e todos aqueles que se inscrevam para melhoria de nota. Cada estudante tem direito a efetuar uma prova de melhoria de nota para cada unidade curricular do seu plano de estudos.

À **Época Especial** têm acesso os/as seguintes estudantes:

- Estudantes finalistas;
- Trabalhadores/as estudantes;
- Estudantes com necessidades educativas especiais;
- Mães e pais estudantes;
- Dirigentes associativos e dirigentes associativos juvenis;
- Atletas de alta competição;
- Atletas universitários;
- Alunos/as em mobilidade;
- Bombeiros/as e outras situações abrangidas pela lei.

Os/as estudantes que faltarem à prova de avaliação em Época de Recurso têm direito à Época Especial, nas seguintes situações:

- Internamento hospitalar, doença contagiosa ou de gravidade comprovada por declaração passada por estabelecimento hospitalar ou centro de saúde, onde conste a indicação do período previsível de impedimento;
- Falecimento de cônjuge ou de parente ou afim até ao 2.º grau da linha reta ou colateral, nos termos previstos no Código do Trabalho.

Nestes casos, os/as estudantes deverão entregar os documentos comprovativos aos serviços académicos até 5 dias úteis após aquele em que se verificou a falta.

Em Época Especial, os estudantes podem inscrever-se a um **máximo de 6 unidades curriculares independentemente dos semestres**.

Para mais informações, deverá consultar o **Regulamento de Avaliação de Conhecimentos e Competências do I Ciclo de Estudos do ISCSP**.

9. Inscrições a Exames

Os/as estudantes deverão inscrever-se caso pretendam efetuar prova de melhoria de nota ou exame de Época Especial.

9.1 Melhoria de Nota

A melhoria de nota pode ser efetuada na Época de Recurso do semestre em que foi obtida a classificação positiva, ou nas épocas Normal ou de Recurso do semestre correspondente nos dois anos letivos subsequentes. Os/as estudantes têm direito a realizar apenas um exame de melhoria por unidade curricular.

Os/as estudantes que pretendam fazer exames de melhoria devem realizar a inscrição até **48 horas úteis antes do início da prova** através do seu perfil na plataforma FenixEdu, realizando os seguintes passos: **Aluno → Inscrever → Avaliações/Exames → Selecionar o Período → Inscrever/Inscrição em Melhoria**.

Caso se pretenda inscrever em melhorias de unidades curriculares do presente ano letivo, deverá selecionar o semestre correspondente, localizar a unidade curricular pretendida e selecionar “**Inscrever**”.

Caso se pretenda inscrever em unidades curriculares de anos letivos anteriores deverá selecionar a opção “**Inscrição em Melhoria**” localizada no canto superior direito da página.



Avaliações

Semestre *

1 Semestre 2020/2021

Aprovações: 6/6

Inscrição em melhorias ⓘ

Este campo deve ter sempre o ano letivo **atual**.

O custo da inscrição aos exames de melhoria de nota é de 5€ (nunca reembolsáveis).

9.2 Época Especial

À época especial acedem apenas os/as estudantes com algum tipo de estatuto e nas condições previstas na regulamentação em vigor, mediante inscrição prévia dentro dos respetivos prazos de inscrição.

A calendarização de Época Especial será atempadamente divulgada aos/as estudantes, que devem cumprir criteriosamente com os prazos de inscrição, não havendo posteriormente a possibilidade de efetuar inscrições fora de prazo.

O calendário de exames de época especial apenas é disponibilizado após o término do período das inscrições.

Os/as estudantes de Estágio II do curso de Licenciatura em Serviço Social têm também que efetuar a inscrição à época especial, à semelhança das outras unidades curriculares.

10. Sobreposição de Exames

Os/as estudantes que tiverem exames sobrepostos podem solicitar o reagendamento de um dos exames. Salvo alguma exceção, o exame reagendado é o da unidade curricular em atraso. São considerados exames sobrepostos apenas as provas que estão agendadas para o mesmo dia e a mesma hora.

Os/as estudantes que pretendam pedir o reagendamento têm que o fazer **até 72 horas úteis antes do início das provas sobrepostas**, através da criação do requerimento “Sobreposição de Exames” na plataforma FenixEdu.

11. Estatutos

Os diferentes estatutos poderão ser requeridos pelos/as estudantes através do seu perfil no FenixEdu: **Pessoal → Serviços → Requerimentos → Criar → Estatutos**. O procedimento e documentação a apresentar irão variar consoante o tipo de estatuto selecionado no formulário.

Todos os/as estudantes que detenham pelo menos um dos estatutos a seguir discriminados beneficiam do acesso à Época Especial.

11.1 Estudantes Finalistas

São considerados finalistas os/as estudantes que estão inscritos/as no último ano curricular da sua licenciatura a todas as unidades curriculares que faltam para concluir o curso. Nesta categoria incluem-se os/as estudantes do 3.º ano da licenciatura de Serviço Social.

Não é necessário solicitar este estatuto em FenixEdu. Os/as estudantes finalistas poderão inscrever-se à Época Especial dentro do respetivo período de ins-

crições, ficando a aguardar a validação posterior dos serviços académicos que lhes atribuirão o estatuto automaticamente.

11.2 Trabalhadores/as Estudantes

Consideram-se elegíveis para a obtenção deste estatuto os/as estudantes que exerçam uma atividade profissional remunerada, em simultâneo à frequência de um curso no ISCSP-ULisboa; ou que, estando abrangidos pelo estatuto do trabalhador-estudante, se encontrem em situação de desemprego involuntário e inscritos no Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP).

Será necessário apresentar a seguinte documentação:

- **Trabalhador por conta de outrem:** declaração da entidade patronal, devidamente autenticada (com carimbo e assinatura), que deve conter os seguintes elementos: identificação completa da entidade patronal (incluindo n.º de beneficiário da Segurança Social, se aplicável), nome do/a trabalhador/a e respetivos NISS e NIF, tipo de contrato de trabalho, categoria profissional e horário de trabalho semanal;
- **Trabalhador independente:** comprovativo de início ou reinício de atividade, e cópia do último recibo emitido (com os valores truncados).

O pedido de estatuto **deverá ser renovado a cada semestre letivo** e poderá ser solicitado a partir do primeiro dia de aulas de cada semestre e até ao último dia útil anterior ao início da época de recurso.

11.3 Estudantes com Necessidades Educativas Especiais (NEE)

Nos termos do Regulamento dos Estudantes-NEE da ULisboa são designados como Estudantes-NEE os estudantes abrangidos pelas categorias definidas pela OCDE: Categoria Transnacional A (CTN.A) e Categoria Transnacional B (CTN.B).

A CTN.A inclui os estudantes com deficiências ou incapacidades consideradas em termos médicos como perturbações orgânicas, atribuíveis a patologias orgânicas, por exemplo, associadas a deficiências sensoriais, motoras ou neurológicas.

A CTN.B engloba estudantes com perturbações comportamentais ou emocionais ou com dificuldades de aprendizagem específicas.

Para requisitar o estatuto de necessidades educativas especiais, o/a estudante deverá fazer prova das respetivas necessidades através de atestado de autoridade médica competente.

11.4 Mães/ Pais Estudantes

As grávidas, mães e pais estudantes gozam do direito de realizar exames em época especial **apenas no caso de o parto coincidir com a época de exames.**

A realização de exames em época especial depende da apresentação de documento demonstrativo da coincidência com horário letivo do facto que impossibilite a presença do/da estudante.

11.5 Dirigentes Associativos e Dirigentes Associativos Juvenis

Para solicitar o estatuto de dirigente associativo, será necessário apresentar a seguinte documentação:

- ▣ Ata de tomada de posse da associação em causa;
- ▣ Declaração do Estatuto do Dirigente Associativo Jovem, que poderá ser obtida junto do Instituto Português do Desporto e da Juventude (IPDJ) através do preenchimento do **formulário online**.

Os dirigentes da Associação de Estudantes do ISCSP (AEISCSP) não necessitam de solicitar este estatuto em FenixEdu, nem de fazer qualquer tipo de prova documental.

O estatuto de dirigente associativo tem validade de até um ano após o termo do mandato como dirigentes. Os/as estudantes com estatuto de dirigente associativo terão a possibilidade de agendar até 5 unidades curriculares fora dos períodos de avaliação estabelecidos no regulamento.

11.6 Atletas Universitários

Para que os/as estudantes possam beneficiar da atribuição deste estatuto, a AEISCSP deverá fazer chegar aos serviços académicos a lista de estudantes que representam a escola em algum desporto universitário, e que se encontrem efetivamente inscritos na Associação Desportiva do Ensino Superior de Lisboa (ADESL).

O estatuto será automaticamente atribuído aos/às estudantes constantes nessa lista, sem necessidade de fazer o pedido em FenixEdu.

11.7 Atletas de Alta Competição

Estão abrangidos por este estatuto os/as estudantes que pratiquem desporto de alto rendimento nas condições definidas no **Decreto-Lei n.º 272/2009**.

Nos termos do referido decreto-lei, entende-se por “alto rendimento”: “(...) a prática desportiva em que os praticantes obtêm classificações e resultados desportivos de elevado mérito, aferidos em função dos padrões desportivos internacionais”.

Para obter o estatuto, será necessário apresentar uma declaração da Federação ou do IPDJ que comprove que o/a estudante é praticante de desporto de alto rendimento.

Os atletas de alta competição têm a possibilidade de alterar as datas das provas de avaliação se estas coincidirem com a participação em competições oficiais.

Para que possa ser definida nova data de avaliação, o/a estudante necessita de comprovar a participação numa competição oficial que esteja simultaneamente agenda-

da para o mesmo dia que um exame, mediante a apresentação de uma declaração da Federação ou do IPDJ.

11.8 Alunos em Mobilidade (Erasmus)

Os/as estudantes que durante o ano letivo tenham realizado o programa Erasmus podem aceder à época de recurso e/ou à época especial, inscrevendo-se a todas as unidades curriculares em que não tenham tido aproveitamento durante o período de mobilidade.

Para acesso à época especial, os/as estudantes não têm que entregar qualquer documento comprovativo do estatuto de estudante de mobilidade. Deverão apenas efetuar a sua inscrição em época especial dentro dos prazos estabelecidos para o efeito.

11.9 Bombeiros/as

Para solicitar o estatuto no FenixEdu, deverá apresentar uma declaração comprovativa emitida pelo Comandante do Corpo de Bombeiros.

Nota:

os benefícios dos estatutos não são cumulativos, pelo que, na situação dos/das estudantes que tenham dois ou mais estatutos, deverá ser aplicado o estatuto que mais beneficia o/a estudante.

12. Pagamento de Propinas

O valor da propina dos cursos de licenciatura difere consoante o regime de frequência dos/ das estudantes. A propina é paga integralmente no ato de matrícula ou em 10 prestações mensais, a vencer no final de cada mês. O atraso no pagamento das mesmas origina juros de mora, que deverão ser posteriormente liquidados.

Para os/as estudantes que frequentem o ISCSP em regime de tempo integral (entre 35 a 60 ECTS):

Prestações	Data	Valor
1.º	Paga no ato de matrícula	112,00 €
2.º	Até 31 de outubro	65,00 €
3.º	Até 30 de novembro	65,00 €
4.º	Até 31 de dezembro	65,00 €
5.º	Até 31 de janeiro	65,00 €
6.º	Até 28/29 de fevereiro	65,00 €
7.º	Até 31 de março	65,00 €
8.º	Até 30 de abril	65,00 €
9.º	Até 31 de maio	65,00 €
10.º	Até 30 de junho	65,00 €
TOTAL		697,00 €

Para os/as estudantes que frequentem o ISCSP em regime de tempo parcial (até 30 ECTS):

Prestações	Data	Valor	
		5 a 15 ECTS	15 a 30 ECTS
1.ª	Paga no ato de matrícula	40,00 €	80,00 €
2.ª	Até 31 de outubro	15,00 €	30,00 €
3.ª	Até 30 de novembro	15,00 €	30,00 €
4.ª	Até 31 de dezembro	15,00 €	30,00 €
5.ª	Até 31 de janeiro	15,00 €	30,00 €
6.ª	Até 28/29 de fevereiro	15,00 €	30,00 €
7.ª	Até 31 de março	15,00 €	30,00 €
8.ª	Até 30 de abril	15,00 €	30,00 €
9.ª	Até 31 de maio	15,00 €	30,00 €
10.ª	Até 30 de junho	15,00 €	30,00 €
TOTAL		175,00 €	350,00 €

Os/as estudantes podem realizar o pagamento através das seguintes modalidades:

- Em qualquer caixa da rede multibanco ou com recurso ao sistema *homebanking*, (as referências para pagamento poderão ser obtidas através do FenixEdu);
- Através de MBWay e cartão de crédito com recurso à plataforma FenixEdu.

III.

Recursos e Instrumentos de Apoio ao Ensino Disponibilizados

O ISCSP-ULisboa disponibiliza à sua comunidade um conjunto alargado de recursos e instrumentos de apoio, que vão desde a melhoria do processo de aprendizagem e investigação à melhoria da interação com os serviços académicos, passando pela disponibilização de ferramentas informáticas.

Recursos Informáticos

- Secretaria Digital (FenixEdu)
- Conta Campus@ULisboa
- Primavera
- Plataforma *e-learning*
- Office
- MAXQDA
- Bibliotecas Digitais
- SPSS
- ArcGis Pro

1. Secretaria Digital – FenixEdu

Os serviços académicos disponibilizam um elevado número de serviços *online* reduzindo assim a necessidade de deslocação física. O FenixEdu permite a realização remota de quase todas as interações com os serviços administrativos, desmaterializando e simplificando processos.

No seu perfil na plataforma FenixEdu poderá solicitar os seguintes requerimentos:

- Alteração de Opcionais;
- Antecipação de Exame;
- Anulação de Inscrição;
- Certidão de Aproveitamento;
- Certidão de Conclusão;
- Certidão de Registo;
- Comprovativo de Inscrição;
- Creditação (1.º Ciclo);

- Declaração de Matrícula;
- Declarações;
- Envio por Correio;
- Estatutos;
- Exposição/Requerimento;
- Faturação a Entidade;
- Ficha de Unidades Curriculares;
- Inscrição Fora de Prazo;
- Passe Sub-23 – Declaração;
- Revisão de Prova;
- Sobreposição de Exames;
- Testes Diagnósticos;
- Transcrição de Notas.

Para criar um pedido de requerimento deverá efetuar os seguintes passos: **Pessoal → Serviços → Requerimentos → Criar**. Deverá posteriormente preencher o formulário e “Submeter” o pedido.

As inscrições para exames de melhoria de nota e de época especial são também efetuadas através do FenixEdu, selecionando as seguintes opções: **Aluno → Inscrever → Avaliações/Exames → Inscrever**.

Na plataforma, o aluno poderá ainda consultar a sua situação financeira acedendo a: **Aluno → Consultar → Visualizar Conta**.

2. Plataforma de e-Learning

A plataforma de *e-learning* é um importante instrumento de interação entre docentes e estudantes, agilizando a comunicação e a partilha de recursos de apoio ao ensino. Poderá aceder a esta plataforma efetuando o *login* no MyISCSP, selecionando posteriormente à opção “**e-learning**”:

Links Úteis



e-learning  ENTRAR	webmail  ENTRAR
FenixEdu  ENTRAR	

 INSTRUÇÕES DE ACESSO FenixEdu

3. Bibliotecas Digitais

Para além do acesso ao acervo da biblioteca do ISCSP e das restantes bibliotecas da ULisboa é disponibilizado também o acesso às seguintes bibliotecas digitais:

- Repositórios Científicos de Acesso Aberto de Portugal (RCAAP)
- Repositório Científico da Universidade de Lisboa
- Biblioteca do conhecimento online B-on
- JSTOR
- EBSCO
- Web of Science
- Scopus
- SciELO
- Latwindex

O ISCSP disponibiliza ainda aos seus/ suas estudantes o acesso a vários **periódicos eletrónicos** e a alguns **repositórios estrangeiros**.

4. Conta Campus@ULisboa

A conta Campus permite o acesso ao conjunto de ferramentas colaborativas do Google for Education, incluindo: *e-mail*; partilha de documentos; partilha de calendário; Google Drive; Google Classroom.

As contas Google for Education (*e-mail* e Drive) dispõem de um espaço de armazenamento ilimitado.

O *e-mail* disponibilizado pela conta Campus@ULisboa tem carácter vitalício sendo totalmente livre de publicidade, dispondo de um suporte ao utilizador (prestado pela Google, via telefone ou *e-mail*, disponível 24H/7D).

Caso tenha alguma dificuldade no acesso, deverá contactar o nosso departamento de informática enviando *e-mail* para: informatica@iscsp.ulisboa.pt.

5. Office

O ISCSP disponibiliza gratuitamente aos/ às estudantes uma licença do software Office, que inclui o armazenamento numa *cloud*, sem custos adicionais.

O Office365 agrega os seguintes serviços:

- Instalação das ferramentas Microsoft Office, até 5 postos de trabalho por utilizador;

- Acesso ao OneDrive para gestão de documentos na *cloud*, com espaço de armazenamento ilimitado.

Caso tenha alguma dificuldade no acesso, deverá contactar o nosso departamento de informática enviando *e-mail* para informatica@iscsp.ulisboa.pt

6. SPSS

O ISCSP-ULisboa disponibiliza a todos os/as estudantes o acesso ao software de análise de dados SPSS, nas seguintes condições:

- Acesso a sala de aulas com computadores com o SPSS instalado;
- Possibilidade de instalação de uma licença num computador pessoal.

A utilização deste *software* está restrita a uma licença por estudante.

Poderá consultar os manuais de configuração deste programa para Windows e Mac acedendo ao menu lateral do MyISCSP e seleccionando: **Redes e Sistemas Informáticos** → **Acesso à Rede Wi-Fi** → **Visualizar**.

Se seguiu o manual de configuração e não conseguiu instalar o SPSS, solicite apoio através do *e-mail* informatica@iscsp.ulisboa.pt.

7. Outros Recursos

Para efeitos de ensino, o ISCSP-ULisboa disponibiliza a todos/as os/as estudantes o acesso em salas de aulas aos *softwares* **Primavera**, **MAXQDA** e **ArcGis Pro**.

IV.

Informações Extra

1. Candidatura à Bolsa de Estudo

Podem ser atribuídas bolsas de estudo no âmbito do sistema de apoios sociais para a frequência de cursos ministrados em instituições de ensino superior, nos casos em que os/as estudantes não disponham de um nível adequado de recursos financeiros.

As candidaturas à bolsa de estudo decorrem normalmente até ao final do mês de setembro ou nos 20 dias úteis subsequentes à inscrição, quando esta ocorra após 30 de setembro^[2].

O requerimento para atribuição de bolsa de estudo é submetido online no sítio de internet da Direção-Geral do Ensino Superior:

<https://www.dges.gov.pt/wwwbeon/>.

A bolsa é válida por um ano letivo tendo de ser renovada todos os anos mediante apresentação de nova candidatura. O montante atribuído é variável dependendo dos rendimentos do agregado familiar dos estudantes.

Os estudantes que apresentem um grau de incapacidade igual ou superior a 60% - devidamente comprovado por atestado médico de incapacidade multiuso - poderão solicitar ainda a bolsa de estudo para frequência de estudantes com incapacidade.

A candidatura deverá ser apresentada através da sua área reservada de estudante, disponível no site da DGES e à qual poderá aceder através do link:

<https://www.dges.gov.pt/wwwnee/>.

[2]

Para mais informações sobre os prazos de candidatura, deverá consultar **DGES - Apoio ao Estudante - Bolsas de Estudo - Prazo de Candidatura**.

Para mais informações, deverá contactar o Núcleo de Bolsas dos Serviços de Ação Social da Universidade de Lisboa:

Contacto e-mail: bolsas@sas.ulisboa.pt

Contacto telefónico: (+351) 213 611 700

Localização: Edifício Cantina Velha / Cidade Universitária
Avenida Professor Gama Pinto
1600-192 LISBOA

Horário de atendimento: 2.^a a 6.^a feira, das 9h00 às 17h00

2. Passe de Transportes Públicos

Existem dois tipos de passes de transportes públicos:

- **Navegante Municipal:** é válido para qualquer deslocação, em todas as empresas de serviço público de transporte regular de passageiros (Carris/Metro/CP), **dentro do limite geográfico de um dos 18 municípios** que constituem a Área Metropolitana de Lisboa;
- **Navegante Metropolitano:** permite utilizar todas as empresas de serviço público de transporte regular de passageiros (Carris/Metro/CP/Transtejo), **em todos os 18 municípios** da área metropolitana de Lisboa.

Os estudantes do Ensino Superior poderão solicitar o **Passe Sub-23** (até aos 23 anos, inclusive) beneficiando da **gratuidade do título de transporte**^[3] mediante a apresentação da declaração da instituição de Ensino Superior em que se encontram inscritos.

[3]

Os jovens estudantes até aos 23 anos beneficiam de um desconto de 100% sobre o valor do passe navegante® metropolitano, podendo viajar gratuitamente em todos os transportes e em todos os municípios da área metropolitana de Lisboa. Mais informações em <https://www.navegante.pt/viajar/descontos>.

Quais os documentos necessários para obter o passe?

- Cartão de Cidadão ou Passaporte;
- Declaração de Matrícula: o ISCSP fornece uma declaração para a requisição do Passe Sub-23, que deverá ser solicitada pelos alunos através do FenixEdu.

3. Prémio de Mérito Escolar ISCSP-ULisboa/Caixa Geral de Depósitos

O ISCSP, no âmbito do protocolo estabelecido com a Caixa Geral de Depósitos, atribui, no final de cada ano letivo, os seguintes prémios de mérito aos estudantes do I Ciclo de Estudos:

- **Prémio de Mérito Escolar – Excelência:** atribuído ao estudante de cada licenciatura que conclua o curso com média igual ou superior a 17 valores (exatos), sendo o valor de três mil e quinhentos euros; e

- **Prémio de Mérito Escolar:** no caso de não haver nenhum estudante em condições de elegibilidade para o Prémio de Mérito Escolar — Excelência, este prémio é atribuído a um estudante de cada licenciatura que conclua o curso com a maior média — no intervalo entre 15 e 17 valores (exatos) —, sendo o valor de dois mil e quinhentos euros.

A atribuição destes prémios visa distinguir os estudantes que, pelo mérito demonstrado no seu percurso académico, são um exemplo para a comunidade académica.

Para mais informações deverá consultar o Regulamento em vigor, atualizado a cada ano letivo e disponível no *website* do ISCSP em **Alunos → Informação Académica → Prémios de Mérito**.



INSTITUTO SUPERIOR
DE CIÊNCIAS SOCIAIS
E POLÍTICAS

UNIVERSIDADE DE LISBOA